

# Anleitung zum Erstellen eines Freihaltetermins

Im Folgenden wird das Anlegen eines Freihaltetermins im DFB-Net anhand zweier Beispiele Schritt für Schritt erklärt.

Die Beispiele sind folgende:

**„Meine Oma feiert am 08.08.2012 Geburtstag“**

**„Ich habe im September 2 Wochen Urlaub, vom 03.09.2012 bis zum 16.09.2012“**

Anhand dieser Beispiele wird gezeigt wie ein einzelner Freihaltetermin eingepflegt wird (anhand des Oma-Beispiels) und wie man sich für einen ganzen Zeitraum sperren kann (anhand des Urlaub-Beispiels). Zusätzlich wird gezeigt, wie man sich pauschal für einen bestimmten Wochentag sperren lassen kann.

---

## Inhaltsverzeichnis

---

1. Aufrufen der DFB-Net-Homepage und Einloggen .....	2
2. Zur Maske „Freihaltetermine“ gelangen.....	3
3. Das Eintragen eines einzelnen Termins - das Oma-Beispiel.....	4
4. Das Eintragen eines Zeitraumes - das Urlaubs-Beispiel .....	5
5. Einen Freihaltetermin wieder löschen.....	6
6. Einsätze an Wochentagen.....	7
7. Abmelden.....	8

## 1. Aufrufen der DFB-Net-Homepage und Einloggen

Hierfür gibt man in das Adressfeld seines Browsers die folgende Adresse ein:

<http://portal.dfbnet.org>

So gelangt man zur Startseite des DFB-Nets.

Nachdem die Seite geladen wurde, gibt man seine Benutzerkennung und sein Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein und bestätigt dies mit einem Klick auf den Button „Anmelden“.

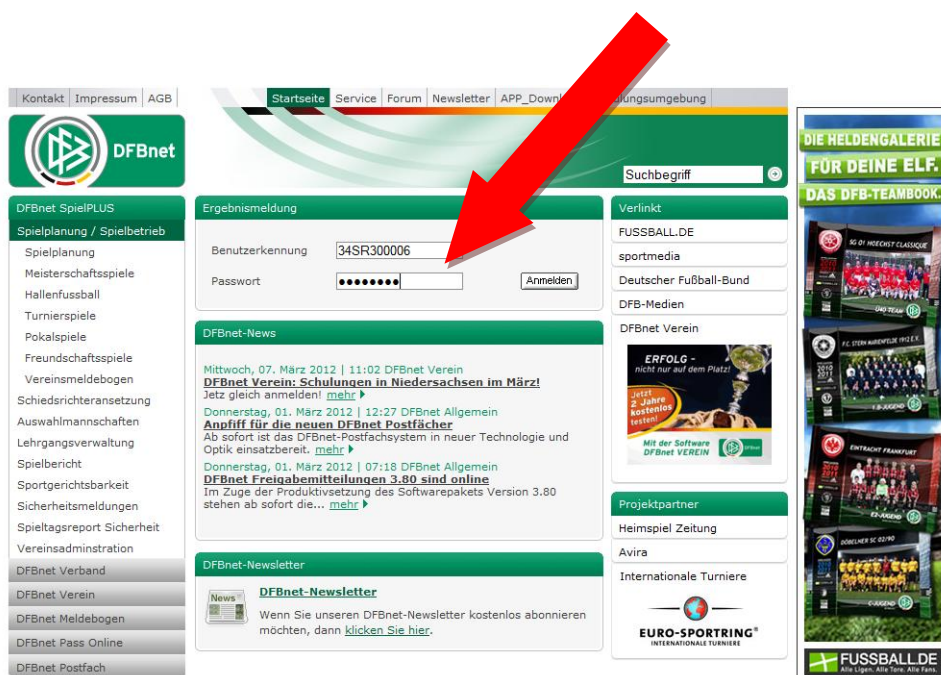


Abbildung 1 - Startseite des DFB-Nets

## 2. Zur Maske „Freihaltetermine“ gelangen

Um zur Maske „Freihaltetermine“ zu gelangen, müssen die folgenden Schritte unternommen werden.

Auf der Einstiegsseite muss links in der Navigationsleiste das Feld „Schiriansetzung“ ausgewählt werden.



Abbildung 2 - Einstiegsseite

Nun öffnet sich eine Unterleiste, in der das Feld „Eigene Daten“ ausgewählt werden muss. Es öffnet sich eine weitere Unterleiste, in der das Feld „Stammdaten“ ausgewählt wird. Es öffnet sich eine Ansicht, in der man alle über sich im DFB-Net erfassten Daten einsehen kann. Um zu den Freihalteterminen zu gelangen, muss man in der oberen Navigationsleiste auf den Reiter „Termine“ klicken.

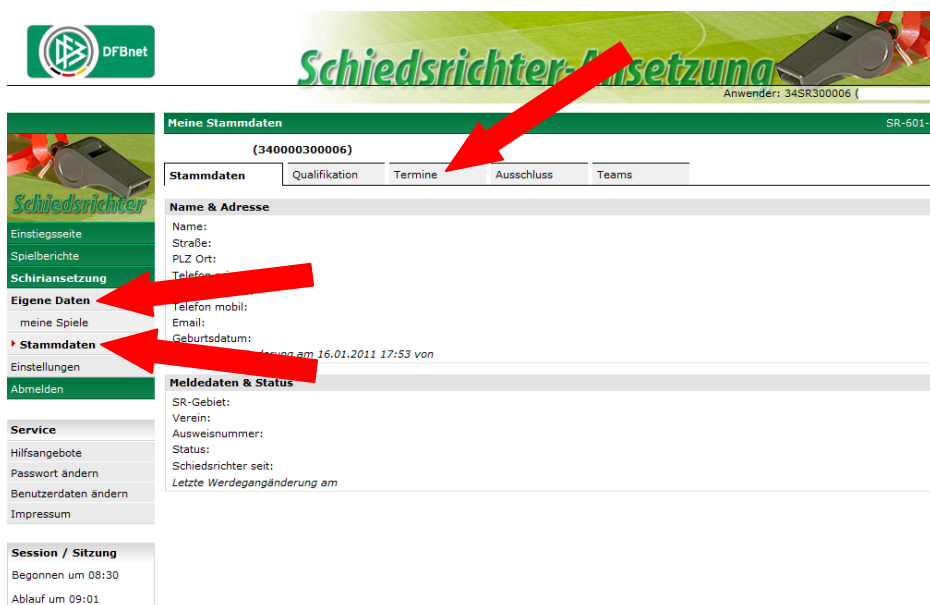


Abbildung 3 - Stammdaten

### 3. Das Eintragen eines einzelnen Termins - das Oma-Beispiel

Meine Stammdaten (34000300006) SR-601-3

Stammdaten Qualifikation **Termin** Ausschluss Teams

**Einsätze an Wochentagen**  
 Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.  Sa.  So.  
Schiedsrichter ist an den aktivierten Wochentagen verfügbar

**Maximale Anzahl Spiele**  
pro Woche (Do-->Mi): pro Monat:  
Eine offene Angabe entspricht unendlich.

**Freistellungen**

**neue Freistellung**

von: 08.08.2012 00:00 Uhr  
bis: 08.08.2012 23:59 Uhr  
Ausfallgrund: verhindert  
Begründung: Privat

**hinzufoegen** **Freistellungsgenerator**

<input type="checkbox"/>	31.03.2012 00:00	bis	31.03.2012 23:59	Tag(e): 1	verhindert	Privat
--------------------------	------------------	-----	------------------	-----------	------------	--------

Abbildung 4 - Reiter "Termin"

Um einen einzelnen Termin einzugeben gibt man den gewünschten Zeitraum in die Felder „von“ und „bis“ ein. Im Beispiel mit der Oma ist dies der 08.08.2012 von 00:00 Uhr bis am 08.08.2012 um 23:59 Uhr. Zudem schreibt man eine kleine Begründung in das dafür vorgesehene Feld und bestätigt mit dem Button „hinzufoegen“. Wenn man alle Felder ausgefüllt hat, erscheint der Termin im Kasten darunter (**WICHTIG: Er ist noch nicht eingetragen. Deswegen weiterlesen!!!**) Um den Termin endgültig einzutragen muss man über seine gesamten Termine scrollen und am Seitenende auf den Button „Speichern“ klicken.

Freistellungen löschen

Speichern

Abbildung 5 - Seitenende

Nun ist der Termin ordentlich eingepflegt. Um dies zu überprüfen, kann man sich nach dem Abmelden erneut anmelden, und schauen, ob der Termin tatsächlich noch da ist.

## 4. Das Eintragen eines Zeitraumes - das Urlaubs-Beispiel

Das Sperren für einen gesamten Zeitraum erfolgt analog zum vorherigen Beispiel. Der einzige Unterschied besteht darin, dass man den gesamten Zeitraum in den Feldern „von“ und „bis“ berücksichtigt. Im Urlaubs-Beispiel ist dies vom 03.09.2012 um 00:00 Uhr bis zum 16.09.2012 um 23:59

The screenshot shows the 'Termin' tab of the 'Schiedsrichter-Ansetzung' web application. The user is logged in as 'Anwender: 34SR300006'. The page displays various sections including 'Meine Stammdaten', 'Einsätze an Wochentagen', 'Maximale Anzahl Spiele', and 'Freistellungen'. A red arrow points to the 'neue Freistellung' form, which has the following fields filled out: 'von: 03.09.2012 00:00 Uhr', 'bis: 16.09.2012 23:59 Uhr', 'Ausfallgrund: Urlaub', and 'Begründung: Urlaub'. Below the form, there is a table with one entry: '03.09.2012 00:00 bis 16.09.2012 23:59 Tag(e): 14 Urlaub Urlaub'. The 'Freistellungsgenerator' button is visible at the bottom right of the form area.

Abbildung 6 - Reiter "Termine"

Die weitere Bearbeitung erfolgt genau wie im ersten Beispiel. Zuerst wird der Termin in den Kasten unten mit „hinzufügen“ hinzugefügt. Danach muss man ganz am Seitenende wieder auf „Speichern“ klicken.

Wichtig:

Sollte es vorkommen, dass der Schiedsrichter während des Zeitraumes schon bei einem Spiel angesetzt ist, ist eine Eintragung des Zeitraumes nicht möglich. Folgende Meldung wird angezeigt:

**Der Schiedsrichter ist in diesem Zeitraum bereits eingeteilt.  
Siehe hier für 27.05. SR. TestSR**

In diesem Fall ist eine E-Mail an den entsprechenden Ansetzer (am besten an den kompletten SR-Vorstand) zu verfassen, in dem um eine Absetzung gebeten wird, da die Terminpflege nicht möglich ist. Sollte dies dann erfolgt sein, ist eine Eintragung des Termins kein Problem mehr.

## 5. Einen Freihaltetermin wieder löschen

Es ist auch möglich, einen Freihaltetermin wieder zu löschen. Angenommen der Urlaub fällt aufgrund einer Arbeitskampfmaßnahme der Vorfeldlotsen am Flughafen Frankfurt ins Wasser, ist man theoretisch wieder für diesen Zeitraum verfügbar. Um dies auch dem DFB-Net mitzuteilen, muss man den eingegebenen Termin VOR Beginn des angegebenen Zeitraumes wieder löschen.

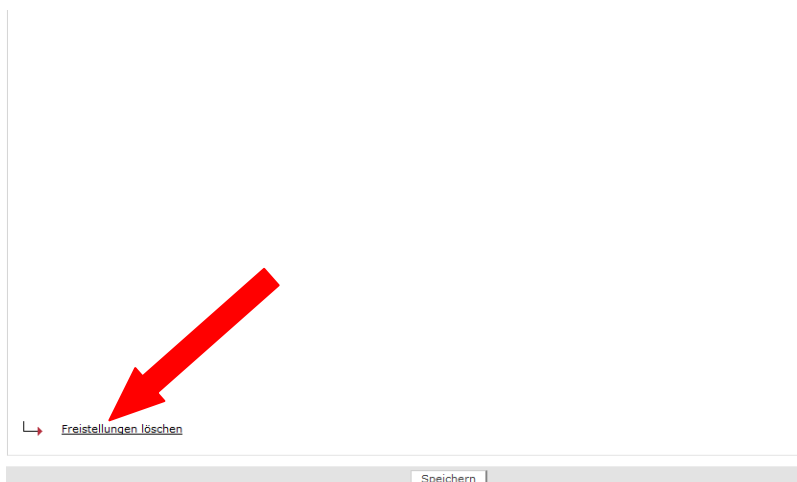
Hierfür muss das Kästchen links neben dem Freihaltetermin im unteren Kasten ausgewählt werden. Danach muss man wiederum über die gesamten Termine scrollen und am Seitenende auf den Button „Freistellungen löschen“ klicken. Der Freihaltetermin ist damit aus dem DFB-Net rausgenommen und der Schiedsrichter kann wieder angesetzt werden.



The screenshot shows the 'Termin' tab of the 'Schiedsrichter-Ansetzung' interface. The user is logged in as 'Anwender: 34SR300006 (SR-601-3)'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Eigene Daten', 'Stammdaten', and 'Service'. The main content area is divided into sections: 'Meine Stammdaten', 'Einsätze an Wochentagen', 'Maximale Anzahl Spiele', and 'Freistellungen'. The 'Freistellungen' section contains a 'neue Freistellung' form and a table of existing free dates. A red arrow points to the checkbox in the first row of the table, which is checked.

<input type="checkbox"/>	03.09.2012 00:00	bis	16.09.2012 23:59	Tag(e): 14	Urlaub	Urlaub
<input checked="" type="checkbox"/>	03.09.2012 00:00	bis	16.09.2012 23:59	Tag(e): 14	Urlaub	Urlaub

Abbildung 7 - Reiter "Termine"

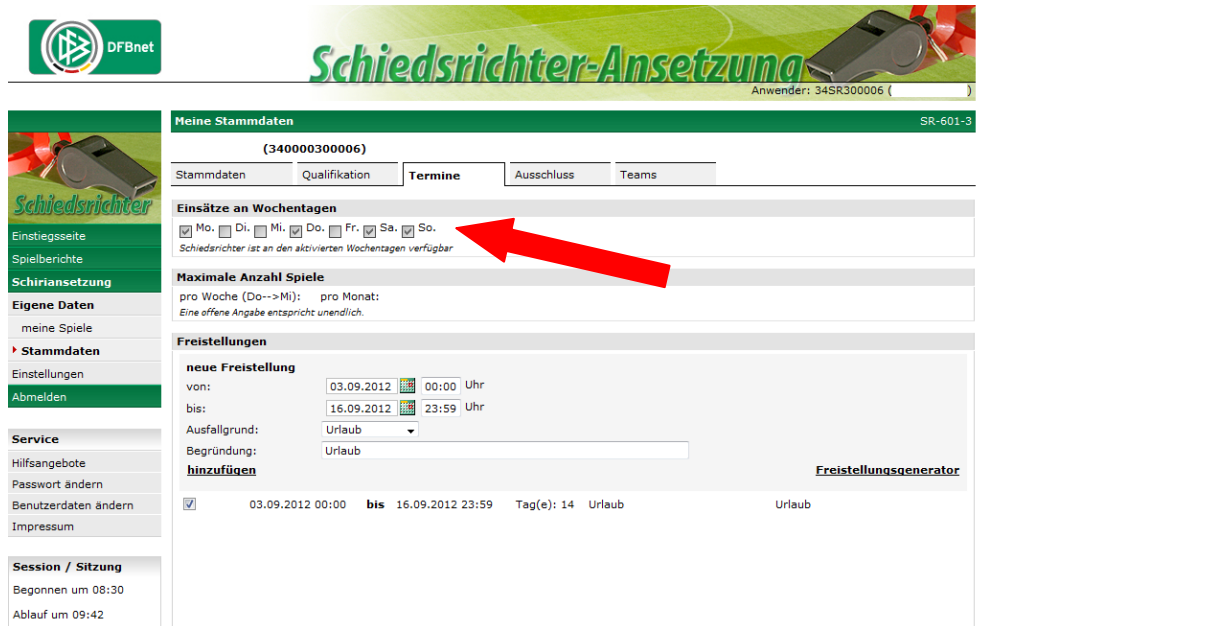


The screenshot shows the bottom of the interface, featuring a 'Speichern' button and a 'Freistellungen löschen' button. A red arrow points to the 'Freistellungen löschen' button.

Abbildung 8 - Seitenende

## 6. Einsätze an Wochentagen

Sollte es vorkommen, dass ein Schiedsrichter an bestimmten Wochentagen nicht angesetzt werden kann, ist es auch möglich, dies zu berücksichtigen. Die Auflistung, welche Wochentage gesperrt sind, findet man ebenfalls im Reiter „Termine“. Allerdings ist diese Funktion für Schiedsrichter gesperrt. Alle Ansetzer verfügen aber über die nötigen Rechte, dies im DFB-Net einzutragen. Deshalb reicht es aus, an alle relevanten Personen eine E-Mail zu schreiben.



The screenshot shows the 'Termin' tab of a referee's profile in the DFBnet system. The user is identified as 'Anwender: 34SR300006 (SR-601-3)'. The profile number is '(340000300006)'. The 'Termin' tab is selected, and the 'Einsätze an Wochentagen' section is visible. A red arrow points to the 'Sa.' checkbox, which is checked, indicating that the referee is available on Saturdays. The 'Freistellungen' section shows a new release for the period from 03.09.2012 00:00 to 16.09.2012 23:59, with the reason 'Urlaub'. The 'Freistellungsgenerator' is also visible.

**Meine Stammdaten** SR-601-3

(340000300006)

Stammdaten Qualifikation **Termine** Ausschluss Teams

**Einsätze an Wochentagen**

Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.  Sa.  So.

*Schiedsrichter ist an den aktivierten Wochentagen verfügbar*

**Maximale Anzahl Spiele**

pro Woche (Do-->Mi):    pro Monat:

*Eine offene Angabe entspricht unendlich.*

**Freistellungen**

**neue Freistellung**

von: 03.09.2012 00:00 Uhr

bis: 16.09.2012 23:59 Uhr

Ausfallgrund: Urlaub

Begründung: Urlaub

**hinzufügen** **Freistellungsgenerator**

03.09.2012 00:00 **bis** 16.09.2012 23:59 Tag(e): 14 Urlaub Urlaub

Abbildung 9 - Reiter "Termine"

## 7. Abmelden

Um sich abzumelden, muss man in der Navigationsleiste links auf das Feld „Abmelden“ klicken. Hiermit ist man ausgeloggt.



The screenshot displays the 'Schiedsrichter-Ansetzung' (Referee Assignment) web application. The interface is in German and features a green header with the DFBnet logo and the title 'Schiedsrichter-Ansetzung'. The user is logged in as 'Anwender: 34SR300006'. The main content area is titled 'Meine Stammdaten' and includes tabs for 'Stammdaten', 'Qualifikation', 'Termine', 'Ausschluss', and 'Teams'. A red arrow points to the 'Abmelden' button in the left-hand navigation menu, which is part of the 'Stammdaten' section. The main content area shows options for 'Einsätze an Wochentagen' (with checkboxes for Mo., Di., Mi., Do., Fr., Sa., So.), 'Maximum Anzahl Spiele' (with a dropdown for 'Wochentage (Do-->Mi):' and a 'pro Monat:' field), and 'Freistellungen' (with a 'neue Freistellung' section containing date and time pickers, a dropdown for 'Ausfallgrund:' set to 'Urlaub', and a 'Begründung:' text field). A table below shows a list of free releases with columns for checkboxes, dates, times, and reasons.

	03.09.2012	00:00	bis	16.09.2012	23:59	Tag(e):	14	Urlaub	Urlaub
<input checked="" type="checkbox"/>									

Abbildung 10 - Abmeldevorgang